

CORSO DI DIPLOMA UNIVERSITARIO DI 1° LIVELLO



**Direzione e
coordinamento
di servizi
e strutture sociali
e socio-sanitarie**

ANNO ACCADEMICO 2024/2025

**Scuola Superiore di Scienze dell'Educazione
«S. Giovanni Bosco»**

*Istituto Universitario aggregato alla Facoltà di Scienze dell'Educazione
dell'Università Pontificia Salesiana*

Via G. Rossini n. 75 – Marina di Massa (MS)
Tel. 0584 240084 segreteriaiamassa@sed-firenze.it

1. Presentazione

Il Corso di diploma in “DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SERVIZI E STRUTTURE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE” è un percorso di alta formazione finalizzato all’approfondimento delle conoscenze teoriche e allo sviluppo di competenze professionali necessarie a svolgere i compiti legati alla funzione direzionale in servizi domiciliari o in strutture diurne o residenziali operanti all’interno delle reti locali di welfare che realizzano interventi personalizzati di tipo sociale, socio-educativo e socio-sanitario a favore di bambini, adolescenti e adulti vulnerabili, con disabilità, in situazione di marginalità o emergenza familiare.

Accanto alle competenze di tipo organizzativo e manageriale, il percorso formativo intende promuovere anche il miglioramento delle soft skills maggiormente utili ad un’efficace gestione del complesso sistema relazionale che caratterizza le strutture ed i servizi di welfare, composto dagli utenti ed i loro familiari, dagli operatori e dai molteplici stakeholders presenti nel contesto in cui il servizio o la struttura è sorta ed opera.

Infine, per garantire un’autentica e permanente centralità della persona assistita, il rispetto della sua dignità e del suo valore per l’intera organizzazione del servizio/struttura, il percorso formativo approfondisce le questioni di natura etica, bioetica e di deontologia professionale legate ai servizi di welfare,

Il percorso si articola in momenti di formazione teorica fortemente integrati con esperienze di tirocinio dove la formazione pratica è svolta in strutture accreditate, in cui lo studente può partecipare, assieme al tutor, alle diverse fasi (pianificazione, coordinamento, monitoraggio, valutazione) del processo di gestione di un servizio/struttura.

2. Destinatari

Il Corso di diploma è destinato a persone che, dopo aver conseguito una laurea triennale o magistrale, preferibilmente nell’ambito degli studi pedagogici, psicologici, sociali o sanitari, intendono sviluppare le competenze manageriali indispensabili per dirigere e coordinare il funzionamento di una struttura residenziale/semiresidenziale o di un servizio territoriale, in modo da garantire il buon funzionamento di tutti i processi e la qualità delle prestazioni erogate.

L’ammissione al Corso di diploma sarà soggetta a valutazione di titolo di studio, esperienze lavorative, motivazione, ed eventuale prova scritta (nel caso in cui le domande dovessero superare il numero massimo). Sarà prevista l’iscrizione anche per singoli moduli.

Al fine di garantire un'elevata personalizzazione del percorso formativo, il numero massimo di partecipanti sarà di 30 unità, mentre 15 sarà il numero minimo che consente l'attivazione del percorso.

Nel caso in cui le domande dovessero superare il numero massimo, sarà realizzata una selezione in base ad un sistema di prove (prova scritta + colloquio).

3. Partnership

Il Corso di diploma prevede la collaborazione, per lo svolgimento delle attività di tirocinio, con Aziende Sanitarie, Enti pubblici e Enti privati che gestiscono strutture residenziali/semiresidenziali o servizi territoriali/domiciliari accreditati.

4. Durata, programma e struttura del corso di diploma

Il Corso di diploma ha durata biennale, per un impegno complessivo di n. 60 ECTS, pari a 1500 ore.

Le attività formative sono così articolate:

1. **nove moduli disciplinari** con attività in aula, laboratori e seminari, svolti in presenza e da remoto (webinar sincrono)
2. **attività di tirocinio** in strutture convenzionate (300 ore)
3. **lavoro di approfondimento personale**
4. **una tesi finale** in forma di project work.

Le attività in aula, laboratori e seminari (44 ECTS) svolte con i docenti sono finalizzate allo sviluppo delle conoscenze e delle competenze professionali, e organizzate in lezioni frontali ed interattive, con il sussidio di audiovisivi, momenti di dibattito con il docente ed esercitazioni pratiche con discussione di casi in piccoli gruppi, esercitazioni per la produzione di pianificazioni, protocolli e procedure operative, raccolta e elaborazione di dati, riesami della direzione, ecc. simulazioni di conduzione di riunioni, ecc. Parte delle esercitazioni è anche dedicata alla conoscenza ed uso di strumenti informatici specifici per la gestione delle strutture e del personale.

Le attività sono organizzate in:

- attività in presenza, realizzate presso la sede della SED, a Massa, Via Rossini 75, un fine settimana al mese (288 ore, 18 fine settimana)
- attività da remoto, in forma webinar in compresenza docente-allievi (64 ore).

La frequenza alle lezioni in presenza e da remoto è obbligatoria per il 75% delle ore totali e sarà documentata tramite firma da apporre su un apposito registro all'inizio e alla fine delle lezioni. Per le attività on line, la frequenza sarà ottenuta mediante tracciamento della presenza sulla piattaforma.

Per chi avesse necessità di pernottamento, può rivolgersi ad un albergo convenzionato.

Al termine di ogni modulo è prevista una verifica degli apprendimenti.

Lo svolgimento dell'attività di tirocinio si realizza presso strutture socio-sanitarie residenziali convenzionate e darà ai partecipanti l'opportunità di poter conoscere direttamente significative realtà pubbliche e private che operano nell'ambito dei servizi socio-sanitari e di welfare. Al termine del tirocinio, ogni studente dovrà predisporre una relazione in cui espone le sue riflessioni sull'esperienza. È prevista una valutazione del tirocinio da parte del tutor messo a disposizione dall'Ente ospitante.

Il quadro complessivo delle attività didattiche e dei rispettivi ECTS è il seguente:

Attività didattica	Ore in aula	Studio individuale esercitazioni	Totale ore	ECTS
Modulo 1: le politiche di welfare				
1. Evoluzione dei modelli di welfare in Europa e in Italia 2. Normative regionali sull'organizzazione e funzionamento della rete dei servizi sociali e sanitari 3. Le tipologie di servizi e di strutture 4. Autorizzazione e accreditamento dei servizi e delle strutture	48	102	150	6
Modulo 2: elementi di diritto aziendale, amministrativo e degli enti del terzo settore				
1. Elementi di diritto aziendale ed amministrativo 2. Normativa relativa al terzo settore	16	34	50	2
Modulo 3: funzioni, competenze e responsabilità del management nei servizi e nelle strutture dei sistemi di welfare				
1. Le competenze del management e le sue funzioni nel quadro normativo dei sistemi di welfare 2. La responsabilità degli amministratori e il modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. N. 231/2001	16	34	50	2
Modulo 4: la progettazione e la pianificazione di un servizio o di una struttura				
1. Elementi di project management 2. Metodologia della progettazione sociale e socio-sanitaria 3. Programmazione ed organizzazione di servizi/strutture socio-sanitarie	40	85	125	5
Modulo 5: la gestione dei progetti personalizzati				

Attività didattica	Ore in aula	Studio individuale esercitazioni	Totale ore	ECTS
1. Elementi psico-pedagogici dello sviluppo umano 2. Finalità e obiettivi dell'intervento personalizzato nelle diverse tipologie di servizi e strutture 3. La dimensione promozionale e partecipativa degli interventi 4. Metodologie per il case management nei diversi servizi e strutture 5. Software per l'informatizzazione dei processi assistenziali e la gestione delle cartelle personali	40	85	125	5
Modulo 6: la gestione economico-finanziaria				
1. Elementi di economia e di gestione aziendale 2. La gestione degli approvvigionamenti	16	34	50	2
Modulo 7: la gestione delle risorse strumentali				
1. Le normative tecniche relative ai requisiti strutturali, la pianificazione e la gestione della manutenzione di immobile, impianti e attrezzature 2. Sicurezza e comfort degli ambienti, l'innovazione tecnologica e gli ambienti assistiti di vita, la domotica per l'assistenza alla persona, la telemedicina	32	68	100	4
Modulo 8: la gestione delle risorse umane				
1. Elementi di diritto del lavoro, disciplina del contratto di lavoro e della gestione amministrativa del personale 2. Metodi e strumenti per la selezione e la ricerca del personale e la gestione dell'inserimento lavorativo 3. Metodi e strumenti per il miglioramento e innovazione delle competenze professionali	48	102	150	6
Modulo 9: sistemi di gestione e controllo				
1. Il sistema di gestione della sicurezza e la protezione dei lavoratori 2. Sistema di gestione qualità 3. Sistema di gestione privacy 4. Sistema di gestione della tutela ambientale 5. Sistema per la gestione della sicurezza alimentare	48	102	150	6
Attività seminariali e laboratoriali				
Attività seminariali e laboratoriali on line in sincrono, quali: • La gestione della comunicazione istituzionale (siti web, social, ecc.) • Il fundraising nell'ambito del non profit • Incontri con esperti	48	102	150	6

Sintesi Attività	Ore	ECTS
Attività in aula in presenza e da remoto	352	44
Studio individuale / Esercitazioni	748	
Tirocinio	300	12
Project work	100	4
Totale	1500	60

5. Docenti

Gli insegnamenti sono affidati a docenti della SED e di altre università italiane ed a professionisti esterni esperti nell'ambito della gestione di servizi e strutture sociali e socio-sanitarie.

6. Prova finale e conseguimento del diploma

Il conseguimento del diploma di I° livello in “DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SERVIZI E STRUTTURE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE” e dei relativi crediti universitari prevede il superamento di una sola prova finale, che consisterà nella stesura di una tesi finale in forma di project work con relativa discussione. La seduta di discussione del project work si terrà presso la sede della SED.

I criteri di valutazione della tesi finale riguarderanno:

- Inquadramento teorico sull'argomento di tesi;
- Attualità dell'argomento trattato
- Presentazione di un'esperienza di progettazione di intervento

La discussione del project work si terrà alla fine del percorso formativo e le relative sessioni saranno attivate ad insindacabile giudizio dei competenti organi gestionali.

La seduta di discussione del project work si terrà presso la sede della SED.

A conclusione del percorso, agli iscritti che abbiano superato la prova finale viene rilasciato il diploma di I° livello in “DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SERVIZI E STRUTTURE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE” e su richiesta dell'interessato l'attestato o il certificato relativo a numero delle ore, ECTS attribuiti ed esito della prova finale, a fronte del versamento dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo ove previsti.

7. Modalità di iscrizione

Per iscriversi occorre compilare e inviare alla Segreteria SED (segreteria-massa@sed-fiorenze.it) la **domanda di preiscrizione**, reperibile e scaricabile alla pagina del Corso sul sito web della SED. I richiedenti saranno contattati dalla Segreteria che provvederà a illustrare le procedure di iscrizione al Corso e immatricolazione e indicare la documentazione da presentare.

8. Riconoscimento crediti in ingresso

Può essere richiesto il riconoscimento crediti in ingresso da parte di coloro che abbiano già frequentato precedenti attività formative. La domanda di riconoscimento deve essere presentata in Segreteria, corredata dalla documentazione attestante durata, contenuti e informazioni sull'Ente organizzatore delle attività formative. Il Comitato scientifico-didattico svolge la valutazione in merito all'eventuale rilascio crediti.

9. Quote di iscrizione e frequenza

Le quote per la partecipazione sono:

- **€ 500,00** per la quota di iscrizione/immatricolazione
- N. 16 rate mensili da **€ 250,00**
- **€ 500,00** da versare prima della prova finale

Le quote sono comprensive di IVA.

Il pagamento delle quote può essere, in alternativa, verso in una o più soluzioni.

Si ricorda che le spese sostenute per la frequenza al corso di diploma sono detraibili dall'IRPEF nella misura massima stabilita annualmente da specifico decreto ministeriale.

10. Tutela dati personali

La SED garantisce il trattamento dei dati personali in modo conforme alla normativa vigente. Finalità, responsabilità, modalità di trattamento e di protezione dei dati sono descritte nell'informativa agli interessati, che verrà consegnata al momento dell'iscrizione.

11. Segreteria del Corso

La sede della Segreteria del Corso è in Via Rossini 75 – Marina di Massa (MS), con il seguente orario di funzionamento: dal lunedì al venerdì, dalle 09:00 alle 13:00.

Per eventuali informazioni:

- Telefono: **0585/240084**
- Cellulare: **3485153143**
- Indirizzo mail: **segreteriamassa@sed-fiorenze.it**.